

ATA DE REUNIÃO DO COMITÊ DE TRANSIÇÃO – 02/FEV/2022

DATA E LOCAL: Aos 02 de fevereiro de 2022, na Av. Fab, 1129, bairro Santa Rita, CEP 68900-066, Município de Macapá, Estado do Amapá.

PRESENÇA: Encontraram-se presentes os representantes da agência reguladora, a Sra. Patrícia Brito, os srs. Ubiracy do Amaral e Mauro Magalhães; os representantes da concessionária, os srs. Marcos Pereira e Marcus da Silva e João Marcelo; os representantes da Caesa, os srs. Luiz Monteiro e João Paulo Monteiro.

ORDEM DO DIA: Reuniu-se o comitê de transição com objetivo inicial de tratar sobre o andamento do levantamento de bens reversíveis com a análise/aprovação do formulário pelas áreas operacionais.

DELIBERAÇÕES: Iniciada a reunião às 09 horas, o Sr. Tiago Pereira justificou que os representantes da SEPLAN não se fariam presentes devido a conflitos de agenda. Diante também da ausência de representantes da CAESA, a Sra. Patrícia reiterou a necessidade de a reunião do Comitê ser confirmada pela SEPLAN no dia anterior e solicitou que o sr. Tiago mantivesse contato com a Companhia, que afirmou ter confirmado e mantido contato. Após alguns minutos, os representantes da CAESA se fizeram presentes e justificaram o atraso.

O Sr. Marcos Pereira realizou uma apresentação em formato Power Point a ser exibida em reunião com Prefeitos no dia 03/02/2022. O Sr. João Paulo ressaltou a necessidade de se explicar as responsabilidades relacionadas aos investimentos adicionais. A Sra. Patrícia sugeriu que seja esclarecido o fato de o deságio de 20% ser sobre a estrutura tarifária de referência e não sobre as tarifas vigentes. O Sr. Ubiracy solicitou que na apresentação da Concessionária fosse ressaltado que, apesar de não haver previsão de metas para os dois primeiros anos, haverá crescimento de todos os indicadores em todos os Municípios. O Sr. Luiz Monteiro sugeriu que a apresentação possua um slide para cada município, com as melhorias e atingimento das metas, visando evitar comparações. Todas as correções sugeridas pelos participantes da reunião foram aceitas. No final da apresentação, o Sr. Marcos pediu licença e se retirou da reunião devido a outro compromisso.

A Sra. Patrícia Brito questionou sobre a necessidade de se formalizar a data de início da operação assistida. Os presentes acordaram oficializar a data de início em 13/01/2022. A Concessionária se comprometeu a encaminhar um ofício para a CAESA.

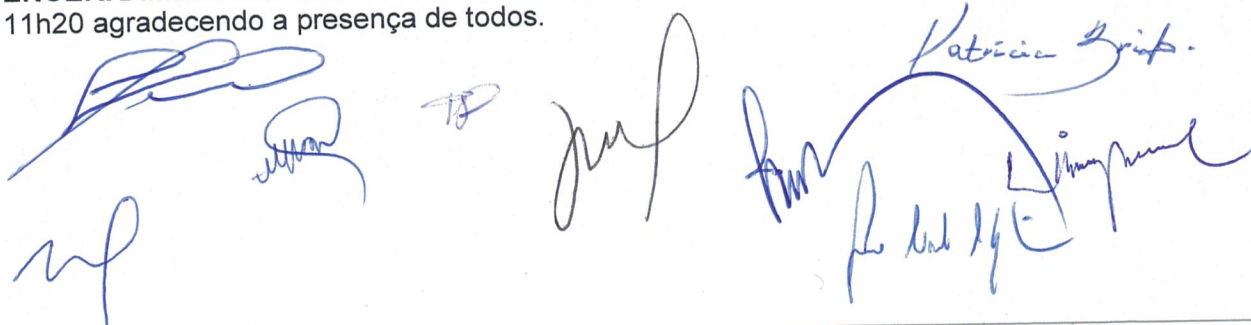
Na sequência, o Sr. Marcus Silva iniciou a apresentação da fase inicial do INVENTÁRIO DE BENS REVERSÍVEIS em formato Microsoft Excel, documento que é uma obrigação contratual com encaminhamentos mensais de relatórios para a Agência Reguladora. A Concessionária anunciou que encaminhará tempestivamente o inventário para a CAESA e Agência Reguladora que, por sua vez, ficarão responsáveis por avaliar os arquivos.

O Sr. Marcus informou que, dentro da primeira parte do inventário constarão informações relacionadas a estações elevatórias de água bruta (EEABs), estações elevatórias de água tratada (EEATs), reservatórios, poços, casa de química, entre outras. Adicionalmente, a Concessionária solicitou uma reunião com a CAESA para obter maiores informações técnicas. O Sr. Ubiracy indagou se a Concessionária já tinha o levantamento das informações da Rede de Água e de Coleta de Esgoto, o Sr. Marcus informou que essas informações seriam apresentadas em um outro momento. Após concluída a inserção destas informações, o inventário seguirá novamente para apreciação da Agência Reguladora. O Sr. João Paulo informou que, na próxima semana, providenciará a reunião com a Concessionária e servidores da CAESA que detêm as informações necessárias.

O Sr. Marcus Silva adiantou ainda que, para a próxima etapa do inventário, serão relacionados todos os materiais, equipamentos e ferramentas para avaliação da CAESA e ARSAP.

Por fim, o Sr. Marcus Silva detalhou um dos formulários utilizados para a composição do inventário, expondo, como exemplo, o formulário preenchido para o Município de Vitória do Jari.

ENCERRAMENTO: Nada mais havendo a tratar, o Sr. Marcus Silva concluiu a reunião às 11h20 agradecendo a presença de todos.

The block contains several handwritten signatures in blue ink. From left to right, there is a signature that appears to be 'mf', a signature that looks like 'Luiz Monteiro', a signature that looks like 'João Paulo Monteiro', a signature that looks like 'Marcos Pereira', and a signature that looks like 'Patrícia Brito'. There are also some other smaller, less legible signatures.